

学生活动



**第二课**

---

**赚钱**

 **实用理财技巧**



## 第二课测试：工作的好处

---

### 案例应用

凯伦喜欢放学后到日托中心工作，在家长工作期间照顾孩子。她正在攒钱准备买一辆吉普车。她跟孩子一起玩游戏、唱歌。除了凯伦以外，还有四个与她同龄的女孩在日托中心工作。凯伦和她的同事们轮流带班。

列出海伦在日托中心工作的五点好处。其中可以包括经济、个人、社会和社区因素。

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_



## 你的兴趣和能力

---

你对自己的了解有多深？你准备好了向别人谈论自己了吗？

1. 你在学校时最喜欢的课程是什么？
2. 你最擅长什么活动？你认为你最强的本领、才能或专长是什么？
3. 你在学校和工作之外的兴趣是什么？
4. 描述你作为一个团队的领导者的情况。
5. 描述一种你与团队合作实现目标的情形。
6. 描述你可能喜欢的工作类型。

根据你的以上回答，你能描述三个符合你兴趣和能力的的工作吗？

a.

b.

c.

姓名 \_\_\_\_\_

日期 \_\_\_\_\_



## 查找职业信息

---

你对什么职业感兴趣？你对它们了解多少？这里有了解更多信息的机会！利用图书馆资料、互联网和面试寻找你可能想从事的两个职业的信息。

职业 1

职业 2

---

1. 这份工作的一般职责是什么？
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
2. 这份工作的工作环境、工作时间和岗位要求是什么？
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
3. 这个职业需要什么样的培训和教育？
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
4. 这个职业的薪资范围是多少？



## 第二课测试：工作信息来源

---

### 案例应用

人人都说乔是“猫奴”！他常常喂养照顾流浪猫。乔想在放学后做一份兼职。他在附近的一家兽医诊所的橱窗上看到了一张“招聘”启示。这对他来说是一份理想的工作吗？

#### 1. 关于这份工作，乔需要哪三种信息？

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

#### 2. 乔能通过哪两种方式找到这些信息？

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

姓名 \_\_\_\_\_

日期 \_\_\_\_\_



# 你的人生经历

要应聘工作，就需要填写**申请表**。还有的工作要求你投简历。**简历**上列出了你的技能和经验。雇主想要看看你曾经做过什么，才能判断你的经历是否与工作要求相符。你填写了这份表格，就具备了应聘或制作简历所需的所有信息。

## 教育背景

学位/完成的项目、毕业院校、所在地、研究领域、日期

学位/项目	院校	所在地	研究领域	日期

## 工作经验

头衔、机构、日期、职责

头衔/职位	机构	日期	职责

## 其他经验

(志愿者工作、学校、教堂和社区活动) 头衔、机构、日期、职责

头衔/职位	机构	日期	职责

## 荣誉/获奖情况

头衔、机构、日期

头衔/职位	机构	日期



# 面试清单

---

## 说明

仔细观察和聆听被采访的人。在你观察到的面试技巧旁边做一个标记。

## 被面试人是否：

你认为你的策略有效吗？请解释。

- \_\_\_\_\_ 礼貌地敲开他/她面试官的门
- \_\_\_\_\_ 以良好的仪态，自信地走进房间
- \_\_\_\_\_ 问候面试官并坚定地与其握手
- \_\_\_\_\_ 称呼面试官的姓名
- \_\_\_\_\_ 以良好的坐姿坐在椅子上
- \_\_\_\_\_ 安静地坐着，没有坐立不安
- \_\_\_\_\_ 与面试官之间保持良好的眼神交流
- \_\_\_\_\_ 说话声音洪亮，让人听到
- \_\_\_\_\_ 说话清楚，易于理解
- \_\_\_\_\_ 不说“多余的”词（如“好像”，“你知道”“，”“嗯啊”）
- \_\_\_\_\_ 对面试官所说的话表现出兴趣
- \_\_\_\_\_ 自信地回答问题
- \_\_\_\_\_ 至少问面试官一个有关工作的问题
- \_\_\_\_\_ 面试结束后感谢面试官

## 其他评论



## 第二课测试：面试建议

---

在五个好的面试建议旁标记 X 。

凯伦喜欢在放学后去日托中心工作。

- \_\_\_\_\_ 1. 思考问题的最佳时间是在面试过程中。
- \_\_\_\_\_ 2. 提前到达面试地点。
- \_\_\_\_\_ 3. 在说话和聆听的过程中目视面试官。
- \_\_\_\_\_ 4. 只有收到录用通知书时才发送感谢信。
- \_\_\_\_\_ 5. 只要不出声，你可以嚼口香糖。
- \_\_\_\_\_ 6. 与面试官坚定地握手。
- \_\_\_\_\_ 7. 在面试前尽可能多地搜集有关工作的信息。
- \_\_\_\_\_ 8. 着装对面试不重要。
- \_\_\_\_\_ 9. 在面试过程中保持良好仪态。
- \_\_\_\_\_ 10. 询问有关这家公司的问题是不礼貌的。





## 阅读并解释工资单

---

1. 简·布朗的雇主叫什么名字？
2. 简的税前收入是多少？
3. 简的小时工资是多少？
4. 列出简的工资中被扣除的各项。
5. 彼得·史密斯的支票支付期是什么？
6. 2009 年至今，彼得的支票中扣除了多少联邦所得税？
7. 彼得从这份薪水为其退休计划做了多少贡献？
8. 彼得的实发工资是多少？
9. 玛丽·斯通在哪里工作？
10. 玛丽的薪水是多少？
11. 从玛丽的薪水中扣除了多少钱？
12. 玛丽在 2009 年总共收到多少薪水？

姓名 \_\_\_\_\_

日期 \_\_\_\_\_



# 阅读并解释工资单

汉堡宫有限公司

姓名 薪资期末  
简·布朗 3/14/09支票号码  
9343

雇员编号

金额

L4325

\$87.50

收入			扣缴税捐			其他扣除额	
描述	小时	金额	税金	当前	最近一年	描述	金额
固定工时	20	120.00	联邦所得税	12.72	174.90	餐费	7.00
			社会保险	7.44	102.30		
			医疗保险	1.74	23.93		
			州所得税	3.60	49.50		
当前		120.00					
最近一年		1650.00					

香蕉面包箱

职员 简·布朗

社会保险号 999-99-9999

工资周期 8/06/09 到 8/12/09

发薪日期 8/15/09

支票号码 3259

实付工资 \$182.41

收入			扣缴税捐			其他扣除额	
描述	小时	金额	税金	当前	最近一年	描述	金额
固定工时	40	140.00	联邦所得税	35.28	429.84	401(K)	30.00
加班时间	6	54.00	社会保险	18.23	222.08	健康	15.00
当前		194.00	医疗保险	4.26	51.94		
最近一年		3582.00	州所得税	8.82	107.46		

职员

玛丽·斯通

RAMA 舞蹈

员工编号

A5926

工资周期

7/01/09 TO 7/15/09

发薪日期

7/01/09 TO 7/15/09

支票号码

3691215

实发工资

\$349.21

收入			扣缴税捐			其他扣除额	
描述	小时	金额	税金	当前	最近一年	描述	金额
固定工时		448.00	联邦所得税	49.95	385.62		
加班时间			社会保险	27.79	361.09		
当前		448.00	医疗保险	6.50	84.45		
最近一年		5824.00	州所得税	14.56	182.28		



## 第二课测试：与工作相关的词汇

---

### 选择题

1. \_\_\_\_ 一份工作的隐性成本可能有：

- a. 工资总额
- b. 服装费
- c. 员工折扣
- d. 退休金

2. \_\_\_\_ 以下哪一项不属于员工福利？

- a. 健康保险
- b. 退休计划
- c. 带薪休假
- d. 工资扣减项目

3. \_\_\_\_ 工资单上常见的一个扣减项目是：

- a. 工资总额
- b. 实付工资
- c. 州所得税
- d. 员工折扣

4. \_\_\_\_ 以下哪项不属于工资扣减项目？

- a. 隐性的工作成本
- b. 联邦所得税
- c. 残障福利金
- d. 联邦社会保险税

5. \_\_\_\_ 除去扣减项目以外你的所得金额叫做：

- a. 工资总额
- b. 实付工资
- c. 工资周期
- d. 扣减项目